



PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tenue au lieu des séances, ce **1 octobre 2025** à 20 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Marilynne Perreault
Siège #3 - Mélanie Laberge
Siège #4 - Yanick Langlais
Siège #5 - Serge Forest
Siège #6 - Pierre Desrochers

Est/sont absents à cette séance :

Siège #2 - Gilles Arbour

Est aussi présent Madame Stéphanie Lafond, directrice générale par intérim et greffière-trésorière par intérim agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Émilie Boisvert.

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

283-2025-10

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La mairesse fait la lecture de l'ordre du jour.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 - Séance ordinaire du 15 septembre 2025**
- 4 - TRÉSORERIE**
 - 4.1 - Autorisation de paiement**
 - 4.2 - Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques**
 - 4.3 - Autorisation des fournisseurs à payer le 2 octobre 2025**
 - 4.4 - Dépôt des états comparatifs**
- 5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**
 - 6.1 - Modification du calendrier des séances ordinaires - Années 2025**
 - 6.2 - Embauche d'un Directeur général et greffier-trésorier M. Jean-François Coderre**
 - 6.3 - Autorisations de signature pour le directeur général et greffier-trésorier M. Jean-François Coderre**
 - 6.4 - CLIC SÉCUR - Revenu Québec**
 - 6.5 - Adhésion à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) pour le directeur général et greffier-trésorier**
 - 6.6 - Fin de probation employé numéro 147**

- 7 - RAPPORT DES COMITÉS**
- 8 - URBANISME**
 - 8.1 -** Aucun point
- 9 - LOISIRS**
 - 9.1 -** Souper des bénévoles 2025
- 10 - COMMUNICATION**
 - 10.1 -** Aucun point
- 11 - CULTURE**
 - 11.1 -** Aucun point
- 12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**
 - 12.1 -** Aucun point
- 13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 13.1 -** Aucun point
- 14 - TRAVAUX PUBLICS**
 - 14.1 -** Location d'un chargeur sur pneus Schaffer, modèle 5680T
- 15 - PROJETS SPÉCIAUX**
 - 15.1 -** Fabrication d'une rampe extérieure dans le cadre du projet du Parc de la culture
- 16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**
 - 16.1 -** Avis de motion - Projet de règlement 489-2025 sur les avertisseurs de fumée et les avertisseurs de monoxyde de carbone
 - 16.2 -** Projet de règlement 489-2025 sur les avertisseurs de fumée et les avertisseurs de monoxyde de carbone
 - 16.3 -** Avis de motion - Projet de règlement 490-2025 sur les feux extérieurs et pièces pyrotechniques
 - 16.4 -** Projet de règlement 490-2025 sur les feux extérieurs et pièces pyrotechniques
 - 16.5 -** Avis de motion - Projet de règlement 491-2025 sur la prévention des incendies ayant pour objet de remplacer le règlement numéro 408-2018 sur la prévention des incendies
 - 16.6 -** Projet de règlement 491-2025 sur la prévention des incendies ayant pour objet de remplacer le règlement numéro 408-2018 sur la prévention des incendies
 - 16.7 -** Avis de motion - Projet de règlement 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94
 - 16.8 -** Projet de règlement 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94
 - 16.9 -** Avis de motion - Projet de règlement 493-2025 ayant pour objet d'amender le règlement numéro 397-2017 instituant un comité consultatif en urbanisme, afin de modifier la composition du comité.
 - 16.10 -** Projet de règlement 493-2025 ayant pour objet d'amender le règlement numéro 397-2017 instituant un comité consultatif en urbanisme, afin de modifier la composition du comité.
- 17 - RÈGLEMENT**
 - 17.1 -** Aucun point
- 18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**
 - 18.1 -** Réparation du pad des jeux d'eau - Remplacement de tuyauterie à la sortie de la pompe
 - 18.2 -** Modification de la résolution 167-2025-05 - Remplacement de l'automate de l'aqueduc du Village
- 19 - VARIA**
- 20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Suivant la proposition de : Mélanie Laberge
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault
Il est résolu :

D'ADOPTER l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

284-2025-10

3.1 - Séance ordinaire du 15 septembre 2025

CONSIDÉRANT QU'UNE copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 15 septembre dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

Suivant la proposition de : Yanick Langlais
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault
Il est résolu :

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 septembre dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité

4 - TRÉSORERIE

285-2025-10

4.1 - Autorisation de paiement

CONSIDÉRANT QUE certains paiements doivent être effectués avec l'accord du Conseil;

Suivant la proposition de : Mélanie Laberge
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers
Il est résolu :

D'AUTORISER les paiements suivants :

Nom/Entreprise	No Facture	Montant
Gilles Forget	Quittance	11 000 \$
DCA Comptable	9246	24 650.64 \$
Ministère sécurité publique	108321	104 871 \$
Les entreprises Généreux Libération	018731	25 217.35 \$
Les entreprises Généreux Libération	018887	4100.08 \$
Centre de services scolaires des Samares	C5-000109	51 720.93 \$

Adoptée à l'unanimité

286-2025-10

4.2 - Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques

ATTENDU QUE le département des Finances a présenté les listes à approuver;

D'APPROUVER la liste des chèques émis de BCN et Caisse Desjardins, déboursés directs et des salaires émis, représenté par les chèques numéros : C25000268 à C25000314, Fichier électronique (prélèvement direct) : L2500090

à L25000091 et P25000283 à P25000312, salaires D2500043 à D2500046 couvrant la période du 1^{er} au 30 septembre 2025.

Salaires : 48 851.24 \$

Déboursés : 493 859.47 \$

Totalisant un montant de 542 710 \$;

Suivant la proposition de : Serge Forest

Dûment appuyée par : Mélanie Laberge

Il est résolu:

QUE la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 542 710 \$ fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

287-2025-10

4.3 - Autorisation des fournisseurs à payer le 2 octobre 2025

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et greffière-trésorière par intérim a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 99 794.42 \$ pour le 2 octobre 2025;

Suivant la proposition de : Yanick Langlais

Dûment appuyée par : Mélanie Laberge

Il est résolu:

D'APPROUVER la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 2 octobre 2025 totalisant un montant de 99 794.42 \$.

QUE la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

288-2025-10

4.4 - Dépôt des états comparatifs

Conformément à l'article 176.4 du Code municipal. La Directrice générale et greffière-trésorière par intérim, Madame Stéphanie Lafond dépose les deux rapports comparatifs suivants:

1- Le rapport comparatifs des revenus et dépenses de l'exercice financier courant, réalisés jusqu'au dernier jour du mois qui s'est terminé au moins 15 jours avant celui où l'état est déposé, et ceux de l'exercice précédent qui ont été réalisés au cours de la période correspondante de celui-ci.

2- Le rapport comparatifs des revenus et dépenses dont la réalisation est prévue pour l'exercice financier courant, au moment de la préparation de l'état et selon les renseignements dont dispose alors le greffier-trésorier, et ceux qui ont été prévus par le budget de cet exercice.

5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 10 minutes selon le règlement 131-92.

6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES

289-2025-10

6.1 - Modification du calendrier des séances ordinaires - Années 2025

CONSIDÉRANT la résolution N° 456-2024-12 adoptée le 16 décembre 2024, établissant le calendrier des séances ordinaires de l'année 2025 conformément à l'article 148 du Code municipal du Québec;

CONSIDÉRANT QUE la séance ordinaire prévue le 20 octobre dans le calendrier des séances ordinaires de l'année 2025 doit être déplacée ;

CONSIDÉRANT QU'un avis public de la modification de cet item du calendrier des séances ordinaires de l'année 2025 a été publié par la directeur générale et greffière-trésorière par intérim conformément à l'esprit de la Loi.

Suivant la proposition de : Marilyne Perreault

Dûment appuyée par : Mélanie Laberge

Il est résolu :

QUE la séance ordinaire initialement prévue le 20 octobre soit déplacée le 1er octobre, à 20 h à la Vieille Chapelle de Sainte-Marcelline située au 450, rue principale ;

QU'UN avis public de la modification du calendrier des séances ordinaires de l'année 2025 soit publié par la directrice générale et greffière-trésorière par intérim conformément à la Loi.

Adoptée à l'unanimité

290-2025-10

6.2 - Embauche d'un Directeur général et greffier-trésorier M. Jean-François Coderre

CONSIDÉRANT QUE l'article 210 du Code municipal du Québec oblige une municipalité à se doter d'une ressource à la Direction générale;

CONSIDÉRANT QUE Mme Stéphanie Lafond a agi à titre de directrice générale et greffière-trésorière par intérim jusqu'à l'arrivée en poste de la nouvelle direction générale;

CONSIDÉRANT QUE le Comité administratif de la municipalité a rencontré des candidats potentiels pour combler le poste;

CONSIDÉRANT QUE le Comité administratif recommande la candidature de M. Jean-François Coderre;

CONSIDÉRANT QUE M. Jean-François Coderre possède les qualifications nécessaires pour occuper le poste de directeur général et greffier-trésorier;

Suivant la proposition de : Pierre Desrochers

Dûment appuyée par : Serge Forest

Il est résolu :

QUE M. Jean-François Coderre soit nommé au poste de directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

QUE Mme Émilie Boisvert, mairesse, soit autorisée, pour et au nom de la Municipalité, à signer la lettre de confirmation d'emploi;

QUE M. Jean-François Coderre débute son mandat de directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité le mardi 23 septembre 2025.

Adoptée à l'unanimité

291-2025-10

6.3 - Autorisations de signature pour le directeur général et greffier-trésorier M. Jean-François Coderre

CONSIDÉRANT QUE le directeur général et greffier-trésorier, M. Jean-François Coderre, est en poste depuis le 23 septembre 2025 ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite autoriser M. Jean-François Coderre à être signataire aux comptes de la Banque Nationale et au compte Desjardins de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare et à signer les chèques de la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite que M. Jean-François Coderre ait accès aux services en ligne de la Banque Nationale et de la Caisse Desjardins ;

Suivant la proposition de : Yanick Langlais

Dûment appuyée par : Pierre Desrochers

Il est résolu :

D'AUTORISER M. Jean-François Coderre, directeur général et greffier-trésorier, à signer tout document ou toute convention utile pour la bonne marche des opérations de la municipalité, telle que : accepter, endosser, négocier ou escompter tout chèque, billet à ordre, lettre de change et tout autre effet négociable ;

D'AUTORISER M. Jean-François Coderre à avoir les accès liés aux comptes de la municipalité tels que la Banque Nationale et la Caisse Desjardins;

D'AJOUTER M. Jean-François Coderre comme administrateur de la plateforme de transfert de fichiers corporatifs (TFC) de la Banque Nationale et de la Caisse Desjardins;

D'ENLEVER Mme Catherine Haulard de tout accès et autorisation aux comptes bancaires de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

292-2025-10

6.4 - CLIC SÉCUR - Revenu Québec

CONSIDÉRANT QUE l'ensemble des transactions électroniques reliées au bureau municipal du MAMROT sont désormais transférées au système Clic Sécur de Revenu Québec ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit désigner un mandataire principal au programme Clic Sécur Entreprises de Revenu Québec ;

Suivant la proposition de : Marilyne Perreault

Dûment appuyée par : Serge Forest

Il est résolu :

DE MANDATER Monsieur Jean-François Coderre, directeur général et greffier-trésorier, à titre de mandataire principal de la Municipalité auprès du programme Clic Sécur Entreprises de Revenu Québec.

Adoptée à l'unanimité

293-2025-10

6.5 - Adhésion à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) pour le directeur général et greffier-trésorier

CONSIDÉRANT QUE Le nouveau directeur général et greffier-trésorier doit être membre de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ);

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a demandé au directeur général et greffier-trésorier de suivre un programme de formation approprié à la fonction et dispensé par l'ADMQ;

Suivant la proposition de : Marilyne Perreault

Dûment appuyée par : Yanick Langlais

Il est résolu :

D'AUTORISER le directeur général et greffier-trésorier à devenir membre de l'ADMQ et à payer les frais d'adhésion.

Adoptée à l'unanimité

294-2025-10

6.6 - Fin de probation employé numéro 147

CONSIDÉRANT QUE le contrat de travail qui lie l'employé numéro 147 au poste de Directrice des finances à la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, lequel prévoit une période de probation se terminant le 13 juillet 2025;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a respecté le contrat de travail de l'employé quant au déroulement de la période de probation et qu'une évaluation a été effectuée;

CONSIDÉRANT QUE le comité administration est satisfait des mandats réalisés;

Suivant la proposition de : Pierre Desrochers

Dûment appuyée par : Serge Forest

Il est résolu :

D'ENTÉRINER l'embauche de l'employé numéro 147 au poste de Directrice des finances en date du 13 juillet 2025 ;

Adoptée à l'unanimité

7 - RAPPORT DES COMITÉS

8 - URBANISME

8.1 - Aucun point

9 - LOISIRS

295-2025-10

9.1 - Souper des bénévoles 2025

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare organise le souper des bénévoles le 22 novembre 2025 à la cabane à sucre Alcide Parent;

CONSIDÉRANT QUE cette activité est prévue au budget annuel;

CONSIDÉRANT QUE l'événement s'adresse aux bénévoles de la municipalité;

Suivant la proposition de : Marilyne Perreault

Dûment appuyée par : Yanick Langlais

Il est résolu:

D'APPROUVER la dépense suivante;

Entreprises	Services	Montant
Véloce Évènement Production	DJ	865,49 \$, plus les taxes applicables

D’AUTORISER la direction générale à signer le contrat et d’autoriser les paiements selon l’entente;

D’APPLIQUER les dépenses au GL 02-110-00-447-00.

Adoptée à l'unanimité

10 - COMMUNICATION

10.1 - Aucun point

11 - CULTURE

11.1 - Aucun point

12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

12.1 - Aucun point

13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

13.1 - Aucun point

14 - TRAVAUX PUBLICS

296-2025-10

14.1 - Location d'un chargeur sur pneus Schaffer, modèle 5680T

CONSIDÉRANT le besoin de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare de louer un petit chargeur sur pneus pour l’épandage de l’abrasif durant la période hivernale ;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des travaux publics en faveur de cette location ;

CONSIDÉRANT l’offre reçue de la compagnie Benco pour la location d’un chargeur sur pneus Schaffer, modèle 5680T (année 2024), au coût de 3 800 \$ par mois, pour une période de quatre (4) mois ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite louer le chargeur pour un essai de trois (3) mois au coût de 3 800 \$ par mois;

Suivant la proposition de : Yanick Langlais
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge
Il est résolu :

D’AUTORISER la location d’un petit chargeur sur pneus Schaffer, modèle 5680T (2024), auprès de la compagnie Benco, au coût de 3 800 \$ par mois, plus les taxes applicables, pour une période de trois (3) mois ;

D’APPROUVER une dépense totale de 11 400 \$, plus taxes, pour ladite location ;

D’APPLIQUER la dépense au poste budgétaire GL 02-320-00-516-00 (LOCATION D’ÉQUIPEMENT).

Adoptée à l'unanimité

15 - PROJETS SPÉCIAUX

297-2025-10

15.1 - Fabrication d'une rampe extérieure dans le cadre du projet du Parc de la culture

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre du projet du Parc de la culture, le Conseil municipal souhaite installer une rampe afin de permettre l'accès au site, à la suite des travaux de réalisation de marches en pierre ;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise USIFAB a déposé une offre de service pour la fabrication d'une rampe extérieure galvanisée, d'un seul côté, comprenant deux sections d'environ 20 pieds chacune ;

CONSIDÉRANT QUE la rampe sera entièrement galvanisée, conformément aux exigences du projet ;

Suivant la proposition de : Marilyne Perreault

Dûment appuyée par : Mélanie Laberge

Il est résolu :

D'ACCEPTER l'offre de service de l'entreprise USIFAB au montant de 3 933 \$, plus les taxes applicables, pour la fabrication d'une rampe extérieure;

D'APPLIQUER la dépense au GL 23-080-22-723-00 et de financer la dépense à 80 % par la subvention du Fonds régions et ruralité (FRR) – volet 2, le solde étant financé par le fonds général.

Adoptée à l'unanimité

16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS

298-2025-10

16.1 - Avis de motion - Projet de règlement 489-2025 sur les avertisseurs de fumée et les avertisseurs de monoxyde de carbone

Avis de motion est donné par Marilyne Perreault, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le règlement 489-2025 sur les avertisseurs de fumée et les avertisseurs de monoxyde de carbone.

Émilie Boisvert, mairesse fait lecture du projet de règlement 489-2025, séance tenante.

Adoptée à l'unanimité

299-2025-10

16.2 - Projet de règlement 489-2025 sur les avertisseurs de fumée et les avertisseurs de monoxyde de carbone

Suivant la proposition de : Pierre Desrochers

Dûment appuyée par : Serge Forest

Il est résolu :

D'ADOPTER le projet de règlement 489-2025 sur les avertisseurs de fumée et les avertisseurs de monoxyde de carbone

Adoptée à l'unanimité

300-2025-10

16.3 - Avis de motion - Projet de règlement 490-2025 sur les feux extérieurs et pièces pyrotechniques

Avis de motion est donné par Yanick Langlais, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le règlement 490-2025 sur les feux extérieurs et pièces pyrotechniques.

Émilie Boisvert, mairesse fait lecture du projet de règlement 490-2025 sur les feux extérieurs et pièces pyrotechniques, séance tenante.

Adoptée à l'unanimité

301-2025-10

16.4 - Projet de règlement 490-2025 sur les feux extérieurs et pièces pyrotechniques

Suivant la proposition de : Pierre Desrochers

Dûment appuyée par : Serge Forest

Il est résolu :

D'ADOPTER le projet de règlement 490-2025 sur les feux extérieurs et pièces pyrotechniques.

Adoptée à l'unanimité

302-2025-10

16.5 - Avis de motion - Projet de règlement 491-2025 sur la prévention des incendies ayant pour objet de remplacer le règlement numéro 408-2018 sur la prévention des incendies

Avis de motion est donné par Marilyne Perreault, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le règlement 491-2025 sur la prévention des incendies ayant pour objet de remplacer le règlement numéro 408-2018 sur la prévention des incendies.

Émilie Boisvert, mairesse fait lecture du projet de règlement 491-2025 sur la prévention des incendies ayant pour objet de remplacer le règlement numéro 408-2018 sur la prévention des incendies, séance tenante.

Adoptée à l'unanimité

303-2025-10

16.6 - Projet de règlement 491-2025 sur la prévention des incendies ayant pour objet de remplacer le règlement numéro 408-2018 sur la prévention des incendies

Suivant la proposition de : Mélanie Laberge

Dûment appuyée par : Pierre Desrochers

Il est résolu :

D'ADOPTER le projet de règlement 491-2025 sur la prévention des incendies ayant pour objet de remplacer le règlement numéro 408-2018 sur la prévention des incendies.

Adoptée à l'unanimité

304-2025-10

16.7 - Avis de motion - Projet de règlement 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94

Avis de motion est donné par Serge Forest, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le règlement 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94.

Émilie Boisvert, mairesse fait lecture du projet de règlement 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94, séance tenante.

Adoptée à l'unanimité

305-2025-10

16.8 - Projet de règlement 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94

Suivant la proposition de : Yanick Langlais

Dûment appuyée par : Mélanie Laberge

Il est résolu :

D'ADOPTER le projet de règlement 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94.

Adoptée à l'unanimité

306-2025-10

16.9 - Avis de motion - Projet de règlement 493-2025 ayant pour objet d'amender le règlement numéro 397-2017 instituant un comité consultatif en urbanisme, afin de modifier la composition du comité.

Avis de motion est donné par Marilyne Perreault, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le règlement 493-2025 ayant pour objet d'amender le règlement numéro 397-2017 instituant un comité consultatif en urbanisme, afin de modifier la composition du comité.

Émilie Boisvert, mairesse fait lecture du projet de règlement 493-2025 ayant pour objet d'amender le règlement numéro 397-2017 instituant un comité consultatif en urbanisme, afin de modifier la composition du comité, séance tenante.

Adoptée à l'unanimité

307-2025-10

16.10 - Projet de règlement 493-2025 ayant pour objet d'amender le règlement numéro 397-2017 instituant un comité consultatif en urbanisme, afin de modifier la composition du comité.

Suivant la proposition de : Marilyne Perreault

Dûment appuyée par : Serge Forest

Il est résolu :

D'ADOPTER le projet de règlement 493-2025 ayant pour objet d'amender le règlement numéro 397-2017 instituant un comité consultatif en urbanisme, afin de modifier la composition du comité.

Adoptée à l'unanimité

17 - RÈGLEMENT

17.1 - Aucun point

18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES

308-2025-10

18.1 - Réparation du pad des jeux d'eau - Remplacement de tuyauterie à la sortie de la pompe

CONSIDÉRANT un bris majeur constaté au niveau des jeux d'eau;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a déjà effectué des réparations majeures pour assurer le bon fonctionnement du système de jeux d'eau;

CONSIDÉRANT QUE suite à cette mise à niveau, d'autre travaux doivent être effectué;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise Ben électromécanique a déposé une soumission (no 160-1007) au montant de 885, 25 \$, plus les taxes applicables;

Suivant la proposition de : Yanick Langlais

Dûment appuyée par : Mélanie Laberge

Il est résolu :

D'ACCEPTER l'offre de service de l'entreprise Ben électromécanique, soumission no 160-1007, au montant de 885,25 \$, plus taxes applicables;

D'APPLIQUER la dépense au poste budgétaire GL 02-701-50-521 ;

DE FINANCER cette dépense à même le surplus accumulé non affecté.

Adoptée à l'unanimité

309-2025-10

18.2 - Modification de la résolution 167-2025-05 - Remplacement de l'automate de l'aqueduc du Village

CONSIDÉRANT QUE la résolution 167-2025-05 adoptée lors de la séance du conseil tenue le 20 mai dernier, laquelle autorisait le remplacement de l'automate du réseau d'aqueduc du village par l'entreprise Ben Électromécanique au montant de 6 614,06 \$ plus taxes;

CONSIDÉRANT QUE des imprévus lors des travaux ont nécessité des réparations supplémentaires, amenant ainsi la facture finale à 8 780,87 \$, plus les taxes applicables;

CONSIDÉRANT QUE le financement reste prévu au programme TECQ 2024-2028;

Suivant la proposition de : Pierre Desrochers
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge
Il est résolu :

D'AUTORISER le paiement de la facture révisée totalisant 8 780,87 \$ plus les taxes applicables à l'entreprise Ben Électromécanique pour le remplacement de l'automate du réseau d'aqueduc du village;

DE MODIFIER en conséquence la résolution 167-2025-05 afin de refléter ce nouveau montant;

DE FINANCER cette dépense conformément au programme TECQ 2024-2028;

D'AUTORISER le paiement selon les modalités de la soumission révisée.

Adoptée à l'unanimité

19 - VARIA

20 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 20 minutes selon le règlement 131-92.

310-2025-10

21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la clôture de l'assemblée.

Suivant la proposition de : Serge Forest
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers
Il est résolu :

QUE la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 22.

Adoptée à l'unanimité

Émilie Boisvert
Mairesse

Stéphanie Lafond
Directrice générale et
greffière-trésorière par intérim